

	POLITICA DELLA QUALITÀ	
Allegato del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2015	Ed.00 Rev.01 Data 05/07/21	ALL 01

La Direzione della Saliscendi srls, ha ritenuto opportune rivedere la Politica aggiornandola al presente scenario di Emergenza Sanitaria dal momento che la Pandemia da COVID 19 ha influenzato lo sviluppo di business dell'Organizzazione imponendo nuove strategie per poter resistere sul mercato territoriale nell'ambito delle attività che riguardano il suo core business.

La Saliscendi Srls è consapevole che:

- la soddisfazione del cliente sia un requisito irrinunciabile per la competitività dell'azienda,
- l'incolumità dei propri dipendenti che risultano essere portatori di valore per l'Organizzazione è un requisito imprescindibile che l'AD deve salvaguardare nel presente scenario Pandemico per evitare soste non dovute che possono anche pregiudicare la produzione
- il miglioramento continuo dei propri processi contribuisca direttamente all'aumento della competitività, attraverso la riduzione dei costi di commessa ed indirettamente attraverso un miglioramento della qualità percepita dal cliente,
ha deciso di fare propri i seguenti principi ispiratori e di rafforzarne l'applicazione.

La Direzione ritiene, quindi, indispensabile un impegno continuo e costante finalizzato a soddisfare pienamente i requisiti del Cliente e quelli cogenti della normativa di settore ed ha perciò adottato un Sistema di Gestione per la Qualità con tale intento.

La Direzione ritiene inoltre che l'adozione del Sistema di Gestione per la Qualità sia fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'azienda, infatti:

- la crescita dell'impresa ed il suo avanzamento produttivo sul mercato richiedono una struttura organizzativa adeguata per assicurare certezze esecutive e costanza di comportamenti;
- la sicurezza dei dipendenti deve essere garantita dalle Best Practice aziendali per contrastare la diffusione del virus COVID19 e delle sue varianti;
- la complessità delle varie attività e dei processi aziendali necessita di un'accurata definizione ed uniformità operativa;
- L'Organizzazione intende seguire lo sviluppo tecnologico nel comparto produttivo per restare sempre al passo con i tempi mediante ricerca e sviluppo continui ed investimenti proporzionati al proprio core business;
- l'impresa ha la volontà di incrementare il numero dei clienti sviluppando reti commerciali sul territorio nazionale ed internazionale partecipando a contesti aggregativi di settore (Fiere, meeting...);
- L'Organizzazione intende analizzare il contesto sia interno che esterno attraverso l'ascolto continuo degli stakeholders, soprattutto in questo periodo influenzato dall'EMERGENZA SANITARIA da Covid19, per un'accurata analisi e valutazione dei rischi correlati alla propria attività, al fine di potersi adoperare per il trattamento e la mitigazione degli stessi;
- L'Organizzazione ritiene opportuna la gestione dei reclami sia interni che esterni e della customer satisfaction, per mettersi in discussione continuamente e volgersi verso il miglioramento continuo.

La Direzione si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie affinché il proprio Sistema di Gestione sia adeguato ai requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015, e che sia efficacemente mantenuto attivo e migliorato costantemente.

In sede di Riesame del SGQ, effettuato con cadenza annuale, la Direzione s'impegna direttamente a formulare, verificare e riesaminare gli obiettivi posti alla base del Sistema di Gestione per la Qualità.

La Direzione, infine, sollecita l'attiva partecipazione di tutti coloro che operano nell'impresa, a contribuire a tale miglioramento attraverso proposte e suggerimenti, che saranno, ascoltati e valutati attentamente.

In quest'ottica di coinvolgimento del personale, è condizione essenziale per il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, che tutto il personale:

- applichi le disposizioni del Sistema di Gestione per la Qualità,
- partecipi attivamente alle attività di addestramento e riunioni periodiche,
- realizzi i processi di competenza in maniera critica, impegnandosi per il conseguimento degli obiettivi assegnati,
- comunichi tempestivamente le problematiche riscontrate, seguendo le disposizioni della documentazione di sistema,
- rilevi le eventuali esigenze di risorse e le comunichi alla Direzione.

	POLITICA DELLA QUALITÀ	
Allegato del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2015	Ed.00 Rev.00 Data 06/07/18	ALL 01

La Direzione della Saliscendi srls ha messo in atto strumenti e attività per l'individuazione di tutte le esigenze attese dai propri clienti e per l'individuazione dei requisiti che il prodotto/servizio deve avere; tali strumenti permettono di definire sin dall'avvio di un'attività commerciale, tutti i requisiti del prodotto/servizio che devono essere soddisfatti, analizzando nel contempo, i rischi che ogni commessa comporta. Tra l'altro l'organizzazione ha individuato appositi strumenti che consentono di rilevare in ogni momento le esigenze del cliente e i relativi reclami, nonché garantire una soddisfazione del cliente oltre le sue aspettative.

È impegno dell'Azienda, non solo assicurare l'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale, ma anche di verificarne sistematicamente il livello di efficacia e adeguatezza, nel rispetto delle esigenze aziendali e delle tipologie dei clienti.

Tutta l'Azienda deve inoltre adoperarsi affinché:

- Venga migliorata la qualità del servizio offerto, attivandosi nella prevenzione più che nella eliminazione a posteriori delle non conformità, per ridurre i costi economici e di immagine che ne possono scaturire;
- Vengano attivati Protocolli e procedure in continuo per contrastare la diffusione del Virus Sars COV 2 meglio conosciuto come COVID19 e le sue variant;
- Vengano rispettati i tempi e i costi della commessa, sviluppando sistemi interni di ottimizzazione di impiego della materia prima, di tempi di approvvigionamento e di pianificazione della consegna e sviluppando un layout produttivo tecnicamente in linea con la produzione e tecnologicamente al passo con i tempi, nel rispetto anche della normativa cogente in ambito di Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro;
- Aumenti il livello di soddisfazione del Cliente, attraverso la diminuzione del numero dei reclami e all'ascolto delle aspettative e delle esigenze della clientela;
- Vengano rispettati i criteri stabiliti per la qualità e gli obiettivi di budget;
- I processi aziendali vengano attuati in modo efficiente e in conformità con le procedure definite nel Sistema di Gestione della Qualità;
- Tutto il personale abbia le necessarie competenze e capacità professionali per lo svolgimento del proprio ruolo attraverso una formazione continua;
- Venga analizzato periodicamente il contesto aziendale e vengano individuati i bisogni e le aspettative delle parti interessate.

L'Organizzazione periodicamente controlla attraverso gli audit interni e durante il Riesame della Direzione che la politica aziendale sia compresa, attuata e sostenuta da tutte le unità aziendali.

Il presente documento è depositato presso la Funzione Qualità ed è mantenuto come informazione documentata. La Direzione inoltre si preoccupa di diffondere la Politica della Qualità attraverso una opportuna formazione del personale, riunioni periodiche e i principali mezzi di comunicazione.

Roma, 05/07/2021

Saliscendi S.r.l.s.
 Amministratore unico
 P.I.C.F. 42836841002

La Direzione _____